

TRACCIA PER LA STESURA del PROGETTO PEDAGOGICO

Art. 5 del Regolamento Regionale 41/r/2013 e ss.mm.ii. comma 2

Il progetto pedagogico è il documento generale in cui vengono esplicitati i valori, gli orientamenti e le finalità pedagogiche a cui si riferisce il progetto educativo, organizzativo e gestionale del servizio educativo.

RIFERIMENTI

Denominazione del servizio
Denominazione del soggetto titolare/gestore (denominazione della società, ditta, cooperativa, associazione o altro)
Sede legale
Nome del Legale Rappresentante e del Responsabile dell'attività educativa
Indirizzo del Servizio
Recapiti (telefono, mail, sito web)

PREMESSA E SCENARIO DI RIFERIMENTO

Contesto territoriale di riferimento
Contesto di ubicazione del servizio

FINALITA'- OBIETTIVI GENERALI

Valori orientamenti e finalità pedagogiche del progetto di servizio (anche per quanto riguarda bambini di origini straniere).
Quale idea di bambino?
Quadro pedagogico e metodologico di riferimento
(con eventuali indicazioni bibliografiche degli autori di riferimento)
Accoglienza bambini con disabilità.

METODOLOGIA DI INTERVENTO

Programmazione generale del servizio
Strumenti metodologici
Eventuali altri servizi attivi o che si intendono attivare nella struttura

PARTECIPAZIONE DEL SERVIZIO AL SISTEMA LOCALE DI SERVIZI ALL'INFANZIA

Forme e strumenti, strumenti condivisi

Il documento deve essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto titolare del servizio

TRACCIA PER LA STESURA del PROGETTO EDUCATIVO

Art. 5 del Regolamento Regionale 41/r/2013 e ss.mm.ii. comma 3

Il progetto educativo è il documento che, con riferimento ad ogni anno educativo, attua il progetto pedagogico. Viene aggiornato annualmente.

NOME DEL SERVIZIO

TIPOLOGIA DI SERVIZIO EDUCATIVO al quale il progetto educativo è riferito

ANNO EDUCATIVO A CUI SI RIFERISCE IL PROGETTO EDUCATIVO

CALENDARIO E ORARI

Periodo di funzionamento

Calendario di funzionamento riferito all'anno educativo con interruzioni per le festività, ponti ecc.

Calendario settimanale di apertura e fascia oraria giornaliera

Moduli di frequenza offerti all'utenza

COMPOSIZIONE DEI GRUPPI DI BAMBINI e PERSONALE IMPIEGATO NEL NIDO

Numero ed età utenti previsti, criteri per la composizione delle sezioni

Organizzazione dei gruppi/sezioni

Rapporti numerici educatore/bambino previsti per le differenti fasce di età e nelle diverse fasce orarie rispetto ai gruppi/sezione previsti

Numero educatori previsti e prospetto orario (*Turni del personale*)

Numero ausiliari, funzioni e prospetto orario

Il Coordinatore pedagogico (funzioni) e eventuali altre figure

METODOLOGIA, OBIETTIVI SPECIFICI E ELEMENTI ORGANIZZATIVI

Come i valori, gli orientamenti e le finalità pedagogiche del progetto di servizio (l'idea di bambino e il quadro pedagogico e metodologico di riferimento) si declinano nella gestione educativa:

ORGANIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

Caratteristiche degli ambienti interni ed esterni e loro allestimento, loro utilizzo nell'arco della giornata educativa

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA EDUCATIVA

Organizzazione dei tempi della giornata educativa (schema orario, oppure per attività, elencazione dei vari momenti della giornata...).

Descrizione della cura educativa nelle diverse routine

MODALITA' PREVISTE PER L'AMBIENTAMENTO DEI BAMBINI

Ambientamento dei bambini e accoglienza delle loro famiglie: tempi e modi

STRATEGIE INCLUSIVE DEL NIDO

Con riferimento ai bambini disabili indicare le forme e i modi in cui si realizza l'inclusione: strumenti, tempi ecc.

FORME DI CONTINUITÀ NIDO-INFANZIA

Indicare le attività per la continuità verticale/le modalità di comunicazione con le scuole dell'infanzia

PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

In contesti formali

Descrizione delle forme di partecipazione previste (comitato di gestione, assemblee , colloqui individuali....) e la frequenza in cui avvengono gli incontri per le attività di partecipazione formale

In contesti non formali

Descrizione delle attività e le iniziative per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del servizio educativo a carattere non formale (feste, laboratori, etc.) riferite all'anno educativo

FORME E MODI DI DOCUMENTAZIONE, VERIFICA E VALUTAZIONE PROGETTO EDUCATIVO ANNUALE

Strumenti/modalità di osservazione adottati, strumenti/ modalità di documentazione adottati

Descrizione delle modalità adottate per la verifica del progetto educativo

ATTIVITÀ NON FRONTALI DEL PERSONALE EDUCATIVO E AUSILIARIO

Organizzazione del tempo di lavoro non frontale del team

Specificare il numero e i tempi delle riunioni del team previste e la loro organizzazione (incontri per: la programmazione educativa, l'organizzazione e verifica del lavoro, la documentazione del progetto educativo, la gestione del servizio...)

Attività di aggiornamento del personale: quali percorsi previsti, quali i tempi e modi della loro programmazione.

INTEGRAZIONE NEL SISTEMA LOCALE dei servizi educativi, scolastici e sociali

Descrivere le forme di partecipazione al sistema locale dei servizi educativi alla prima infanzia specificando se il nido è autorizzato, accreditato, accreditato convenzionato (e questo che cosa comporta per gli utenti) a quali iniziative trasversali e comuni al sistema partecipa (progetti, attività (sia per i bambini che per i genitori che per gli educatori/ausiliari/coordinatori...)).

Descrivere gli strumenti che il nido adotta e comuni al sistema (es. adozione menù comunale, Carta del Servizio, strumenti per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza...)

Indicare le forme di raccordo con altri soggetti del sistema locale dei servizi: scuole dell'infanzia, ASL, Servizi Sociali ecc.

N.B.: in caso di presenza nella struttura di altre tipologie di servizi educativi all'infanzia vanno specificate le diverse e distinte modalità di svolgimento.

DATA E FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SOGGETTO GESTORE

INDICARE: TELEFONO/FAX, E-MAIL

TRACCIA PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE (elementi essenziali)

NOME e TIPOLOGIA DEL SERVIZIO a cui il Regolamento è riferito. Periodo di validità.

INDICE

PRINCIPI GENERALI

Finalità generali del servizio educativo di cui trattasi, integrazione coi servizi del territorio, documenti di riferimento per le famiglie

UTENTI

Modalità di presentazione delle domande, graduatorie di accesso, formazione delle liste d'attesa

Rette di frequenza

Ammissioni al servizio, rinuncia al servizio

Moduli di frequenza offerti, flessibilità in entrata e uscita

Regole per la frequenza/assenze

PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Indicare gli organismi di partecipazione formale e le modalità di elezione dei rappresentanti

Specificare quali sono le forme di partecipazione formale e indicare la frequenza degli incontri

COME FARE PER ...

Fornire specifiche indicazioni di comportamento ai genitori rispetto a specifici eventi/specifiche problematiche (es: richiedere una dieta speciale per motivi di salute o religiosi, comunicare l'assenza, giustificare l'assenza non dovuta a malattia, richiedere la variazione di tempo di frequenza....)