

SOMMINISTRAZIONE- Riepilogo Documento tecnico Inail

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

- 1) Organizzare bene le prenotazioni, per evitare assembramenti di persone in attesa fuori dal locale.
- 2) Definire il limite massimo di capienza: ciascun cliente deve avere uno spazio di almeno 4 mq. E' possibile, in alternativa, prevedere delle barriere divisorie. In tutti i casi bisogna garantire un adeguato spazio di movimento al personale.
- 3) Eliminare modalità di servizio a buffet, self service e similari.
- 4) Evitare la consegna dei Menu tradizionali, ma prevedere menu alternativi: scritti su lavagne, stampati su fogli monouso, consultabili via app e siti, ecc.
- 5) Evitare il più possibile utensili e contenitori riutilizzabili (saliera, oliere, acetiere, ecc.), o comunque igienizzarli al termine di ogni servizio al tavolo.
- 6) Obbligo per i clienti di indossare la mascherina prima e dopo aver preso posto al tavolo (per es., pagamento alla cassa, utilizzo servizi igienici).
- 7) Se possibile, utilizzare spazi all'aperto.
- 8) Favorire pagamenti elettronici.

MISURE IGIENICO SANITARIE

- 1) Rendere disponibili prodotti igienizzanti per clienti e personale, anche in più punti della sala.
- 2) Al termine di ogni servizio al tavolo, igienizzare tutte le superfici e gli utensili e contenitori riutilizzabili.
- 3) Favorire il più possibile il ricambio d'aria naturale e la ventilazione dei locali chiusi, in particolare i servizi igienici.

MISURE PER I LAVORATORI

- 1) Il personale di cucina deve indossare mascherina chirurgica per tutta la giornata di lavoro e guanti in nitrile.
- 2) Il personale addetto al servizio ai tavoli deve indossare mascherina chirurgica per tutta la giornata di lavoro e, ove possibile, guanti in nitrile. Questi devono essere comunque utilizzati per le attività di igienizzazione al termine di ogni servizio al tavolo.
- 3) E' necessaria una corretta e frequente igienizzazione delle mani, anche attraverso la messa a disposizione di dispenser con soluzione idroalcolica.
- 4) Il personale eventualmente dedicato ad attività amministrativa, in presenza di spazi comuni con impossibilità di distanziamento, deve indossare mascherina chirurgica.
- 5) Il personale addetto alla cassa dovrà indossare mascherina chirurgica prevedendo altresì barriere di separazione (ad es. separatore in plexiglass).