

## BANDO

### **EMERGENZA COVID19 – CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER IL SOSTEGNO DI ALCUNE CATEGORIE DI IMPRESE**

#### **Il Responsabile dell'Area Programmazione e assetto del territorio**

In attuazione dell'indirizzo espresso dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta n. 231 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la propria determinazione n. 224 del 30/04/2021;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Montemurlo, al fine di contrastare gli effetti dell'emergenza sanitaria, economica e sociale derivante dall'epidemia da Covid-19, in continuità e a integrazione di quanto già attuato dallo Stato, dalla Regione Toscana e dal Comune stesso, intende adottare misure a sostegno delle attività economiche attive sul proprio territorio.

A tal fine la Giunta Comunale con deliberazione n. 231 del 30/12/2020 ha approvato la misura di sostegno denominata **“Emergenza Covid19 – Contributo straordinario per il sostegno delle attività commerciali e di somministrazione in sede fissa e delle azienda artigiane”**. Alla chiusura del relativo bando sono risultate ancora disponibili una parte delle risorse stanziare, che quindi verranno destinate ad alcune categorie di imprese non ancora coinvolte.

E' prevista l'erogazione di aiuti sotto forma di un contributo straordinario a fondo perduto a sostegno di alcune categorie di imprese e di professionisti che hanno sede sul territorio comunale che svolgono attività di servizi alla persona, attività appartenenti alla filiera del turismo o allo stesso legati, e altre come individuate negli articoli che seguono.

Gli aiuti saranno assegnati ai sensi della Comunicazione della Commissione C(2020) 1863 del 19.03.2020 “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19” solo a seguito dell'aggiornamento della normativa del regime quadro di cui all'aiuto SA 59655. Nelle more dell'approvazione della normativa di aggiornamento del regime quadro, gli aiuti potranno essere concessi in conformità al regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis".

### **1. OGGETTO E FINALITÀ**

**1.1** Il presente bando, come il precedente, ha la finalità di favorire e sostenere la ripresa delle attività economiche del territorio del Comune di Montemurlo che hanno

subito gli effetti negativi delle restrizioni imposte durante il lockdown disposto per contrastare la diffusione del contagio da Covid19.

A tal fine è disposta a favore dei soggetti beneficiari, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2, la concessione di un contributo a fondo perduto, cumulabile con ogni altra forma di sovvenzione, contributo o aiuto.

**1.2** La dotazione finanziaria a copertura della misura è pari a 49.127,02 euro, salvo rifinanziamento.

## **2. SOGGETTI BENEFICIARI**

Sono ammesse al contributo a fondo perduto le imprese con sede operativa nel territorio del Comune di Montemurlo, con esclusione di unità locali qualificate come magazzino o deposito, conformemente a quanto riportato nella visura del Registro delle imprese, che abbiano i seguenti requisiti:

- 93.13 Attività di palestra
- 79.11 Attività delle agenzie di viaggio
- 74.20.11 e 74.20.19 Attività di riprese fotografiche
- attività di somministrazione in sede fissa con un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio annuo, non superiore a 1 milione di euro che non abbiano già beneficiato del contributo di cui alla Determinazione n. 37/2021;
- attività di commercio in sede fissa esercitata su un posteggio fuori mercato di cui all'Allegato C al Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- strutture ricettive qualificate come Case vacanze o Bed and breakfast ai sensi della L.R. 86/2016 e s.m.i.;
- attive e operative alla data del 30 giugno 2020;
- attive alla data di registrazione al protocollo generale dell'Ente della richiesta di contributo;
- regolarmente iscritte nel Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA territorialmente competente o, nel caso delle strutture ricettive, che abbiano presentato la dovuta comunicazione di inizio attività;
- esercenti, conformemente alle informazioni desumibili dal Registro imprese del sistema camerale, un'attività economica cui è stato attribuito codice ATECO prevalente o codice ATECO primario inseriti tra quelli obbligati alla chiusura dai provvedimenti governativi emergenziali e che dunque abbiano subito la chiusura dell'attività per almeno un giorno;
- non sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione al 31 dicembre 2019;
- non destinatarie di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- il cui legale rappresentante, soggetto proponente o soggetti con poteri di rappresentanza risultino in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26 maggio 2010 n.59;

- in regola con il pagamento dei tributi comunali IMU, TASI, TARI, COSAP e CIMP, in quanto non destinatari di avvisi di accertamento, liquidazione, iscrizione a ruolo per somme per le quali non risulta in essere una concessione di rateizzazione.

### **3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

3. Per i soggetti beneficiari identificati all'articolo 2 del presente bando è erogato un contributo forfettariamente determinato nella misura di euro 1.200.

### **4. ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

4.1 Dato il valore e la precipua finalità del contributo, lo stesso è cumulabile con ogni altra forma di sovvenzione o contributo.

4.2 Il contributo sarà concesso a tutte le istanze ammissibili sino a esaurimento delle risorse complessive a disposizione pari a euro 49.127,02 salvo rifinanziamento, e comunque entro e non oltre la data del 31/5/2021.

4.3 Non può accedere al contributo l'impresa che abbia beneficiato del contributo a fondo perduto di cui al Bando approvato con determinazione n. 37/2021 (Bando per l'assegnazione di contributi ad attività commerciali e di somministrazione in sede fissa ed aziende artigiane operanti sul territorio).

### **5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

5.1 La domanda per il contributo può essere presentata a partire dalle ore 00:00 del giorno 01/05/2021. I contributi saranno erogati, secondo l'ordine di arrivo, fino a esaurimento delle risorse; le istanze saranno comunque accolte fino alle ore 24:00 del 31/05/2021.

5.2 Le domande per accedere al contributo dovranno essere presentate esclusivamente via pec all'indirizzo di posta certificata [comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it). Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diversa. Le domande, corredate da tutte le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissibilità, dovranno essere redatte sull'apposita modulistica predisposta ed allegata al presente Bando. Il richiedente dovrà scaricare il modello e procedere alla sua integrale compilazione, all'apposizione della firma autografa o della firma digitale del legale rappresentate o soggetto delegato, unitamente alla documentazione obbligatoria prevista di cui al successivo punto 5.3.

5.3 Alla domanda di contributo dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di irricevibilità e conseguente decadenza della stessa, i seguenti documenti:

- copia di un valido documento d'identità del firmatario della dichiarazione;

- copia della visura camerale dalla quale risulta la data di inizio attività e il Codice Ateco, oppure, per le strutture ricettive, copia della licenza o ricevuta di presentazione della Scia o indicazione del numero di protocollo di presentazione della pratica di avvio attività.

## **6. VERIFICA DELLE DOMANDE**

**6.1** Le domande saranno esaminate nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione (invio telematico) delle stesse. Nel dettaglio saranno svolte le seguenti verifiche:

- ricevibilità: regolarità e completezza della domanda in relazione ai requisiti e modalità di cui ai precedenti articoli;
- ammissibilità: possesso da parte del soggetto richiedente il contributo dei requisiti soggettivi riportati nei precedenti articoli.

**6.2** In caso di eventuale incompletezza della domanda per carenze che non comportino l'immediata dichiarazione di irricevibilità, sarà assegnato al richiedente il termine di 5 (cinque) giorni per la relativa regolarizzazione; decorso tale termine, la domanda decade e dovrà essere ripresentata ex novo.

**6.3** In caso di esito negativo della verifica, la richiesta di contributo verrà rigettata dandone comunicazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato dall'interessato.

## **7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**7.1** L'erogazione del contributo a fondo perduto sarà effettuata alla conclusione del processo istruttorio mediante accreditamento sul conto corrente intestato all'azienda come indicato nella domanda, senza ulteriori comunicazioni.

**7.2** I contributi saranno erogati, secondo l'ordine di arrivo, fino a esaurimento delle risorse.

## **8. CONTROLLI**

**8.1** Il Comune di Montemurlo provvede ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa") a verificare a campione, nella percentuale minima del 10% delle domande pervenute e ammesse al contributo, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e rese dal richiedente, salva la possibilità di stipulare accordi con la Guardia di Finanza per ulteriori controlli successivi.

**8.2** In caso di falsa dichiarazione, oltre alla revoca del contributo, verrà fatta segnalazione alla Procura della Repubblica ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000).

## **9. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

La concessione del contributo genera per i beneficiari l'obbligo di adempiere in buona fede a quanto stabilito dal presente bando e, in particolare, il beneficiario si impegna a:

- rispettare le indicazioni del presente bando;
- produrre ulteriore documentazione che il Comune di Montemurlo potrà eventualmente richiedere in corso di istruttoria;
- comunicare tempestivamente al Comune di Montemurlo qualsiasi eventuale modifica dell'attività che possa influire sulle condizioni previste per la concessione del contributo di cui al presente Bando Pubblico.

## **10. REVOCA DEL CONTRIBUTO**

**10.1** Qualora, a seguito di controlli successivi all'erogazione, vengano riscontrate irregolarità, il contributo sarà revocato e il beneficiario tenuto alla restituzione del beneficio entro 60 giorni dalla ricezione del provvedimento di revoca, previa comunicazione di avviso di avvio di procedimento.

**10.2** Nel caso di mancata restituzione del contributo revocato nei termini previsti, il Servizio Suap segnalerà la posizione alla società controllata So.Ri srl per la riscossione coattiva del credito vantato dall'Amministrazione Comunale.

## **11. RINUNCIA AL CONTRIBUTO**

Nel caso in cui il soggetto beneficiario intenda rinunciare al contributo concesso prima della sua erogazione, dovrà comunicarlo tempestivamente al Comune di Montemurlo a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it)

## **12. INFORMATIVA AGLI INTERESSATI AI SENSI DEL GDPR 2016/679**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003 e s. m. i. nonché del Regolamento UE n. 2016/679. Gli stessi saranno inseriti nei propri archivi elettronici e trattati e comunicati a Terzi esclusivamente nei limiti e con le modalità necessarie allo svolgimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Comune di Montemurlo.

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Sandra Vannucci Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Gestione del Territorio.

## **14. INFORMAZIONI E CONTATTI**

Informazioni e chiarimenti sui contenuti dello strumento e le modalità di presentazione delle domande potranno essere richieste allo sportello SUEAP – Funzionario Dott.ssa Beatrice Maestripieri via mail all'indirizzo [suap@comune.montemurlo.po.it](mailto:suap@comune.montemurlo.po.it) oppure telefonando al numero 0574-558358/330 dal lunedì al venerdì dalle 09:30 alle 12:30.

## **15. NORME FINALI**

Tutte le informazioni relative al presente bando sono reperibili sul sito del Comune di Montemurlo oppure presso lo sportello SUEAP posto in via Toscanini 1.

Si richiamano le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D. Lgs 165/2001 – recepito nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Montemurlo con Deliberazione di Giunta comunale n. 218 del 30/12/2013.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Responsabile  
Arch. Sara Tintori